

Offre d'emploi : Responsable administratif/ve et financier/e

La Société publique locale Compagnie des transports du Bas-Rhin cherche son/sa futur(e) Responsable administratif/(ve) et financier/(e).

Missions/ activités principales :

- ✚ Superviser la gestion financière et animer le contrôle de gestion de l'entreprise (analyse de l'activité, reporting, mise en place d'indicateurs, établissement et contrôle du budget, gestion du risque, gestion de la trésorerie)
- ✚ Développer le contrôle de gestion opérationnel et accompagner les responsables de service
- ✚ Elaborer et suivre le budget et mesurer les écarts : création de procédures, d'outils de suivi, de tableaux de bord pertinents à communiquer et à diffuser à la Direction et aux responsables de service
- ✚ Participer au pilotage de l'activité de l'entreprise pour améliorer la performance, construire des plans d'actions
- ✚ Aider à la prise de décision stratégique
- ✚ Réaliser des simulations, prévisions et études
- ✚ Participer à la gestion sociale de l'entreprise, les contrôles de paie, et le suivi de la masse salariale
- ✚ Superviser la comptabilité d'exploitation
- ✚ Participer à la réalisation des arrêtés mensuels, comptes de résultats, bilan de fin d'exercice ainsi qu'aux écritures de clôture
- ✚ Manager l'équipe administrative et financière

Vous serez force de proposition et vous jouerez un rôle de conseil interne et d'alerte sur les processus et les résultats de l'entreprise.

Vous serez également l'interlocuteur privilégié de la Région Grand Est sur l'aspect financier du contrat d'obligation de service public.

Profil :

Formation supérieure Bac + 4/5 en contrôle de gestion, comptabilité, finance.

3 à 5 ans d'expérience dans le domaine du contrôle de gestion – une connaissance comptable serait un plus
Maîtrise du pack office et plus particulièrement Excel

Excellent sens de l'analyse économique, capacité d'organisation, respect des délais, rigueur, ouverture d'esprit, aisance de communication, facilité d'adaptation.

Vous avez un fort sens opérationnel et le goût du challenge. Vous passez facilement du concept à sa mise en place opérationnelle.

Type d'emploi : CDI à pourvoir dès que possible – temps complet – Strasbourg

Candidature : **Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :**
drh@ctbr67.fr avant le 22/08/2022