

CONDITIONS GENERALES DE VENTE SUR LE SITE INTERNET

www.ctbr67.fr

PREAMBULE

Le Client s'engage à lire attentivement les présentes Conditions Générales de Vente en ligne sur le site Internet www.ctbr67.fr constituant un contrat.

Les prestations présentes sur le site Internet www.ctbr67.fr sont proposées par la Compagnie des Transports du Bas-Rhin (CTBR).

La CTBR propose par le biais de son site Internet www.ctbr67.fr, la création de cartes Badgeo Réseau 67, la délivrance de duplicatas de cartes Badgeo Réseau 67 ainsi que la vente d'abonnements annuels, d'abonnements mensuels, de carnets de tickets de transport et de titres unitaires à charger sur une carte Badgeo Réseau 67.

Les Titres de transports rechargeables sur une carte Badgeo Réseau 67 sont valables, soit uniquement sur le périmètre des Transports Interurbains, soit en combinaison avec les réseaux de Transports Urbains de Strasbourg (CTS), Sélestat (TIS) ou Haguenau (Ritmo).

La validation de la commande en ligne vaut acceptation des présentes Conditions Générales de Vente.

Les présentes Conditions Générale de Vente sont accessibles sur le site de la CTBR à l'adresse suivante <https://www.ctbr67.fr/mentions-legales/>

1 DEFINITIONS ET CHAMP D'APPLICATION

1.1 Définitions

« Commande » désigne l'achat de titres de transport (abonnements et tickets) ou de carte Badgeo effectué par le Client sur le site Internet www.ctbr67.fr.

« Client » désigne l'utilisateur du site Internet, notamment afin de commander et charger un titre de transport sur sa carte Badgeo.

« Carte Badgeo » désigne la carte de transport Réseau 67, carte sans contact nominative, délivrée par la CTBR. Elle est l'une des conditions nécessaires pour accéder à l'achat en ligne proposé par la CTBR.

« Partenaires » désigne tous les partenaires de la CTBR, fournisseur de prestations.

« Titres de transport » désigne les titres de transport vendus sur le site www.ctbr67.fr par la CTBR.

« Gestionnaire » désigne le titulaire du compte utilisateur.

« Détenteur » désigne le client qui possède une carte Badgeo nominative.

1.2 Champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente sont conclues entre d'une part

la société COMPAGNIE DES TRANSPORTS DU BAS-RHIN

Adresse Postale : Gare Routière – 20 Place des Halles – 67000 STRASBOURG

Tél : 03 88 23 43 23

S.A.S. au capital de 500 000 € inscrite au RCS de Strasbourg sous le n° 508 999 091 B,

ci-après dénommée « **la CTBR** »

et d'autre part, toutes personnes physiques ou morales dans le cadre de la vente à distance via le site de la Compagnie des Transports du Bas-Rhin : www.ctbr67.fr,
ci-après dénommé « le Client ».

Les Conditions Générales s'appliquent à toute utilisation du site, notamment à l'achat de titres de transport et à leur chargement sur la carte Badgeo, délivrée par la CTBR.

L'achat de Titres de transport est réservé aux clients ayant pris connaissance, compris et accepté les Conditions Générales dans leur intégralité ainsi que des conditions spécifiques propres à chaque type de Titre de transport proposé. Il est conseillé au client de lire les présentes Conditions Générales de façon préalable à chaque achat, dès lors que celles-ci peuvent être modifiées sans préavis. Le cas échéant, la date d'entrée en vigueur des nouvelles Conditions Générales de Vente sera précisée. Dès lors, ces modifications seront inapplicables aux ventes conclues préalablement à leur modification.

Tout achat implique l'acceptation sans réserve par le Client des Conditions Générales et des conditions spécifiques applicables aux Titres de transport achetés.

2 MODALITES D'UTILISATION DE LA BOUTIQUE EN LIGNE DU SITE www.ctbr67.fr

2.1 Conditions d'utilisation

Le Client déclare avoir la capacité de conclure le présent contrat c'est-à-dire avoir la majorité légale et ne pas être sous tutelle ou curatelle.

Le Client est responsable financièrement de l'utilisation du Site faite tant en son nom que pour le compte de tiers, y compris mineurs, sauf à démontrer une utilisation frauduleuse ne résultant d'aucune faute ni de négligence de sa part.

Le Client garantit la véracité et l'exactitude des informations qu'il a fournies.

Une utilisation du service en ligne qui contreviendrait aux présentes Conditions Générales de Vente, pourra entraîner le refus, par la CTBR, à tout moment, de permettre au Client d'accéder à ce service. La CTBR pourra procéder à la résiliation de sa carte Badgeo e-services permettant l'accès à ce service, sans que le client ne puisse s'y opposer.

2.2 Création d'un compte utilisateur

L'accès à la boutique du site nécessite la création d'un compte utilisateur par le client.

Pour créer un compte utilisateur, le client est invité à remplir un formulaire contenant des données personnelles dont l'usage est précisé dans la politique de confidentialité de la CTBR.

Il sera alors considéré comme le Gestionnaire du compte utilisateur.

Sur ce compte, le Gestionnaire a la possibilité de gérer plusieurs cartes Badgeo : la sienne, s'il en possède une, et celles d'autres Détenteurs de cartes Badgeo qu'il rattachera à son compte utilisateur.

Il n'est pas obligatoire pour le Gestionnaire d'être titulaire d'une carte Badgeo.

Un Détenteur de carte Badgeo peut être géré par plusieurs comptes utilisateurs différents. Lors de tout nouveau rattachement d'un détenteur à un autre compte utilisateur, les gestionnaires déjà enregistrés pour ce détenteur seront informés de ce rattachement à un nouveau gestionnaire.

Le client reconnaît avoir lu et accepté sans réserve les présentes Conditions Générales avant de valider la création de son compte utilisateur.

2.3 Passation de la Commande

Le Gestionnaire doit s'identifier sur le site de la boutique en ligne préalablement à la passation de toute commande.

Il doit ensuite rattacher à son compte, au minimum, un Détenteur de carte Badgeo, que ce soit lui-même ou un tiers.

2.3.1 Passation d'une commande de carte Badgeo

2.3.1.1 Création de carte Badgeo

Dans le cas où aucune carte Badgeo n'a jamais été créée pour lui-même ou pour un tiers, le Gestionnaire doit préalablement en créer une (pour lui-même ou pour un tiers) pour pouvoir bénéficier de la totalité des services proposés par la boutique en ligne et notamment l'achat de Titres de transport. Pour cela, il est invité à suivre les instructions indiquées sur le site de la boutique en ligne et à transmettre l'ensemble des justificatifs nécessaires à la création d'une carte Badgeo.

Il est rappelé que le client garantit la véracité et l'exactitude des informations qu'il a fournies.

En cas de transmission d'information incomplète ou erronée, la CTBR se réserve la possibilité de ne pas donner suite à la demande de création de carte Badgeo, sans que le client ne puisse se prévaloir d'un quelconque préjudice.

La première demande de création de carte Badgeo est gratuite.

La commande de création de carte Badgeo en ligne comprend les étapes suivantes :

1. Le Gestionnaire complète un formulaire avec les données personnelles du futur Détenteur de carte Badgeo.
2. Le Gestionnaire télécharge les pièces justificatives permettant d'attester l'identité du Détenteur de carte Badgeo : photocopie de la carte nationale d'identité et photo d'identité.
3. Le Gestionnaire sélectionne la situation Détenteur de carte Badgeo (par exemple : bénéficiaire du RSA, bénéficiaire de l'Allocation Adulte Handicapé, etc.) et télécharge les pièces justificatives en attestant.
4. Le Gestionnaire choisit le mode de retrait de la carte Badgeo : par voie postale ou retrait directement au guichet de la Gare routière des Halles à Strasbourg. La CTBR décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration de la carte Badgeo lors de l'envoi postal.

5. Un récapitulatif de la commande de carte Badgeo (données personnelles, pièces justificatives, mode de retrait) est alors présenté au Gestionnaire. Ce dernier doit obligatoirement déclarer avoir lu, comprendre et accepter les Conditions Générales de Ventes ainsi que la politique de confidentialité de la CTBR afin de valider sa demande.
6. Lorsque la commande de carte Badgeo s'est correctement déroulée, un e-mail est envoyé au Gestionnaire lui signifiant de se connecter à la rubrique « Mes conversations » de son compte utilisateur. Il y trouvera un message de confirmation de sa commande précisant les éléments essentiels du dossier de demande (numéro de dossier, confirmation de prise en compte de la commande, mode de retrait de la carte Badgeo et date de disponibilité de la carte). Le contrat de vente est alors valablement conclu entre la CTBR et le Client.

La modification des données ainsi que l'annulation de la commande sont possibles à tout moment avant sa validation par le Gestionnaire.

Il est recommandé au Client de conserver et/ou d'imprimer ces conversations, comme preuve de sa commande et du bon déroulement de l'opération.

Les parties déclarent expressément que les e-mails et données échangées de manière électronique auront la valeur de preuve écrite conformément aux dispositions de l'article 6 des présentes Conditions Générales de Vente.

2.3.1.2 Duplicata de carte Badgeo

Dans le cas où le Gestionnaire souhaite rattacher un Détenteur de carte Badgeo possédant déjà une carte mais que celle-ci n'est plus en possession dudit Détenteur, il faut alors établir un duplicata de carte Badgeo.

Le duplicata de carte Badgeo peut être réalisé dans les conditions suivantes : perte, vol ou détérioration de carte. Il peut également être demandé dans le cas du remplacement d'une carte pour convenance personnelle. Le montant du duplicata de carte Badgeo est fixé à 20,00 € (vingt euros) sur le site internet de la CTBR.

Une fois dupliquée, la nouvelle carte Badgeo comprendra les informations relatives au profil en cours du Détenteur ainsi que les titres de transport se trouvant chargés sur la carte Badgeo initiale.

La commande de duplicata de carte Badgeo en ligne comprend les étapes suivantes :

1. Le Gestionnaire identifie le Détenteur de carte Badgeo pour lequel est concernée la demande de duplicata.
2. Le Gestionnaire télécharge les pièces justificatives permettant d'attester l'identité du Détenteur de carte Badgeo : photocopie de la carte nationale d'identité et photo d'identité.
3. Le Gestionnaire choisit le mode de retrait de la carte Badgeo : par voie postale ou retrait directement au guichet de la Gare routière des Halles à Strasbourg. La CTBR décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration de la carte Badgeo lors de l'envoi postal.
4. Un récapitulatif de la commande de carte Badgeo (données personnelles, pièces justificatives, mode de retrait) est alors présenté au Gestionnaire. Ce dernier doit obligatoirement déclarer accepter les Conditions Générales de Ventes afin de valider sa demande.
5. Le Gestionnaire est redirigé vers l'outil de paiement en ligne SYSTEMPAY NATIXIS de la Banque Populaire afin de procéder au paiement du duplicata.
6. Lorsque la commande de duplicata de carte Badgeo s'est correctement déroulée, un e-mail est envoyé au Gestionnaire lui signifiant de se connecter à la rubrique « Mes conversations » de son compte utilisateur. Il y trouvera un message de confirmation de sa commande précisant les éléments essentiels du dossier de demande (numéro de dossier, confirmation de prise en compte de la commande, mode de retrait de la carte Badgeo et date de disponibilité de la carte). Le contrat de vente est alors valablement conclu entre la CTBR et le Client.

Dans l'hypothèse où le paiement en ligne a abouti et que le Gestionnaire ne reçoit pas immédiatement d'e-mail de confirmation de dépôt de commande de duplicata, il lui incombe de contacter le Service Clientèle de la CTBR par e-mail à l'adresse ctbr@ctbr67.fr.

Dans l'hypothèse où le paiement en ligne est refusé par la Banque, le Gestionnaire ne recevra pas d'e-mail émis par le Service Clientèle de la CTBR. Ce dernier devra recommencer toutes les étapes de la demande de duplicata en ligne.

La modification des données ainsi que l'annulation de la commande sont possibles à tout moment avant sa validation par le Gestionnaire.

Il est recommandé au Client de conserver et/ou d'imprimer ces conversations, comme preuve de sa commande et du bon déroulement de l'opération.

Les parties déclarent expressément que les e-mails et données échangées de manière électronique auront la valeur de preuve écrite, conformément aux dispositions de l'article 6 des présentes Conditions Générales de Vente.

2.3.1.3 Modalités de validation de la commande de carte Badgeo

Une fois la commande de carte Badgeo validée par le Gestionnaire, celle-ci est traitée par le Service Clientèle de la CTBR dans les trois jours ouvrés suivant la notification du dépôt du dossier. Les éléments saisis et les pièces justificatives sont alors vérifiés par le Service Clientèle de la CTBR.

→ La commande est validée par la CTBR

Suite à la validation de la commande de la carte Badgeo par le Service Clientèle de la CTBR, le Gestionnaire est informé du traitement de son dossier via un e-mail lui signifiant de se connecter à la rubrique « Mes conversations » de son compte utilisateur. Dans le cas où un paiement a été effectué par le Client, une attestation de paiement justifiant la transaction sera enregistrée dans la rubrique « Historique des achats » de l'Espace Badgeo du Gestionnaire.

→ La commande est placée en attente de validation

Dans le cas où les pièces justificatives ne sont pas conformes ou les informations transmises erronées, un e-mail sera envoyé au Gestionnaire lui signifiant de se connecter à la rubrique « Mes conversations » de son compte utilisateur. Seront alors indiquées les pièces ou les données manquantes à transmettre au Service Clientèle de la CTBR pour que sa demande puisse être traitée.

En ce qui concerne la commande de duplicata de carte Badgeo, il disposera d'un délai de 10 jours calendaires maximum à compter de la date du jour d'envoi de la demande de compléments par la CTBR transmettre les informations nécessaires à la validation de la commande.

En ce qui concerne la commande de création de carte Badgeo, il disposera d'un délai d'un mois maximum à compter de la date du jour d'envoi de la demande de compléments par la CTBR pour transmettre les informations nécessaires à la validation de la commande.

- **Dans le cas où le Gestionnaire envoie les pièces justificatives correctes (dans un délai de 10 jours concernant la commande de duplicata / un mois pour les créations de cartes Badgeo)**, un dernier e-mail lui signifiera de se connecter à la rubrique « Mes conversations » de son compte utilisateur, où seront confirmées la bonne réception des pièces ainsi que l'acceptation de la commande de carte Badgeo.
- **Lors d'une commande de duplicata, sans réponse de la part du Gestionnaire ou dans le cas de pièces justificatives renvoyées non conformes, dans un délai de 10 jours**, la commande sera automatiquement refusée. Le cas échéant, le montant prélevé sera remboursé au Gestionnaire dans les plus brefs délais par virement au crédit sur le compte bancaire initialement débité.

→ La commande est refusée

En cas de refus de la commande, un e-mail signifiera au Gestionnaire de se connecter à la rubrique « Mes conversations » de son compte utilisateur où les raisons relatives à ce refus seront explicitées.

Dans le cas où la commande de duplicata est refusée par le Service Clientèle de la CTBR, le montant prélevé est automatiquement remboursé au Client dans les plus brefs délais par virement au crédit sur le compte bancaire initialement débité.

2.3.2 Passation d'une commande de Titres de transport

2.3.2.1 Commande de Titres de transport

Dès lors que, au minimum, un détenteur de carte Badgeo est rattaché à un Gestionnaire, l'achat de Titres de transport pour un ou plusieurs Détenteurs de carte Badgeo est possible.

Le Gestionnaire sélectionne la carte Badgeo et le(s) titre(s) de transport qu'il souhaite charger sur cette carte, après avoir consulté son prix ainsi que les conditions applicables à son utilisation, telles qu'indiquées dans les conditions spécifiques de chaque type de Titre de transport (disponibles sur le site www.ctbr67.fr).

L'opération peut être répétée pour chacune des cartes Badgeo rattachées au Gestionnaire, afin de n'avoir qu'un seul paiement final pour toutes les cartes sélectionnées.

Un récapitulatif reprenant son choix permet au Client de vérifier le(s) Titre(s) de transport sélectionné(s) et le montant total de sa commande. En cas d'erreur, le client est invité à corriger sa commande puis à vérifier à nouveau le récapitulatif.

Le mode de paiement est obligatoirement la carte bancaire.

Après avoir pris connaissance et accepté les présentes Conditions Générales et les conditions spécifiques applicables à chaque Titre de transport sélectionné, le client valide sa commande.

Une fois la commande validée, celle-ci est définitive et ne peut donc plus être modifiée.

Le contrat de vente est valablement conclu entre la CTBR et le Client dès lors que le serveur bancaire a accepté et validé le paiement par carte bancaire.

Le(s) Titre(s) de transport acheté(s) en ligne sont automatiquement insérés dans la liste verte du Système Billettique de Strasbourg. Cette liste verte est récupérée par le matériel embarqué dans les véhicules (pupitres et valideurs) au maximum sous 24 heures. La carte Badgeo du Détenteur se rechargera donc automatiquement du(des) Titre(s) de transport acheté(s) en ligne lors de son passage devant un valideur dans le jour ouvré suivant la vente.

2.3.2.2 Confirmation de la commande de Titres de transport

Dès validation du paiement par le serveur bancaire, la CTBR envoie à l'adresse e-mail du Gestionnaire un e-mail confirmant sa commande, qui vaut confirmation de la vente.

Tous les reçus de paiement sont disponibles dans le compte utilisateur du Gestionnaire. Il est recommandé au Gestionnaire de conserver et/ou d'imprimer ces reçus car ceux-ci constituent une preuve de ses achats.

3 PRIX

Les prix sont exprimés en euro, toutes taxes comprises. Le règlement se fait par paiement comptant via Carte Bleue, Maestro, e-Carte Bleue, MASTERCARD, VISA ou VISA Electron acceptées en France.

Les prix en vigueur sont ceux mentionnés sur la commande du Client. Tout changement de taux de TVA sera répercuté automatiquement sur le prix.

4 PAIEMENT

Le mode de paiement accepté est la carte bancaire uniquement.

Le paiement par carte bancaire s'effectue par l'intermédiaire d'un système de paiement sécurisé dénommé SYSTEMPAY NATIXIS de la Banque Populaire.

La CTBR, gestionnaire billettique, ne conserve en aucun cas les données bancaires liées au paiement de la commande. Le Client garantit qu'il est pleinement habilité à utiliser la carte bancaire fournie pour le paiement de sa commande et que cette carte bancaire donne accès à des fonds suffisants pour couvrir tous les coûts résultant de l'utilisation des services du site internet www.ctbr67.fr.

Le compte bancaire du Client sera débité suite à la transaction effectuée en ligne à l'aide de l'outil SYSTEMPAY NATIXIS de la Banque Populaire.

Le payeur doit obligatoirement être majeur ou mineur émancipé.

En cas de non-exécution d'une commande, le Client se verra créditer le compte utilisé par sa carte bancaire des sommes perçues par erreur. La responsabilité de la CTBR, en tant que gestionnaire billettique, est strictement limitée au montant de la commande non exécutée et ne peut donner lieu à aucune indemnisation complémentaire.

Dans le cas où le paiement se révélait être irrégulier, incomplet ou inexistant, la CTBR peut résilier le Titre de transport sur la carte Badgeo, sans mise en demeure préalable, en procédant à sa mise en liste noire, les frais en découlant étant à la charge du Client et/ou engager une action civile et/ou pénale à l'encontre du Client.

5 SECURITE DES INFORMATIONS CONFIDENTIELLES RELATIVES AUX MOYENS DE PAIEMENT

La CTBR n'a pas accès aux informations confidentielles relatives aux moyens de paiement. C'est pourquoi les coordonnées bancaires du Client lui seront demandées à chaque commande en ligne. Afin d'assurer la sécurité des paiements, le site de la CTBR utilise le service paiement sécurisé SYSTEMPAY NATIXIS de la Banque Populaire. En effet, seule la Banque Populaire dispose des informations confidentielles inaccessibles par un tiers. Les données confidentielles sont directement transmises cryptées sur le serveur SYSTEMPAY NATIXIS sans transiter sur les supports physiques du serveur de la CTBR.

6 RECLAMATION

Le Client est tenu de vérifier la conformité de sa commande avant de valider son paiement.

Toute réclamation sur une commande devra être signalée par le Client, dans les trois jours ouvrables à compter de la date de la commande. Le signalement pourra s'effectuer par le formulaire dédié accessible sur le site internet : <https://www.ctbr67.fr/deposer-une-reclamation/> ou courrier adressé à : CTBR, Service clientèle, Gare Routière des Halles – 20 Place des Halles – 67000 STRASBOURG.

La CTBR s'engage à traiter toute réclamation, dans les plus brefs délais.

A défaut d'une réclamation effectuée dans le délai précité, aucune réclamation ne pourra être admise, les cartes Badge délivrées et Titres de transport chargés étant réputés conformes et acceptés par le Client.

Toute demande de remboursement suit les règles de remboursement prévues par la CTBR disponibles sur le site www.ctbr67.fr.

En cas de non-exécution d'une commande ou d'une partie de la commande, la responsabilité de la CTBR est strictement limitée au montant de la partie de la commande non exécutée et ne peut donner lieu à aucune indemnisation complémentaire.

Il est convenu, que, sauf erreur manifeste de la CTBR, les données sur support informatique ou électroniques conservées par la CTBR constituent des preuves et, si elles sont produites comme moyens de preuve par la CTBR dans toute procédure contentieuse ou autre, elles seront recevables, valables et opposables entre les parties de la même manière, dans les mêmes conditions et avec la même force probante que tout document qui serait établi, reçu ou conservé par écrit.

7 RESERVE DE PROPRIETE

La propriété des Titres de transport commandés n'est transférée au Client qu'une fois effectué le paiement intégral du prix facturé.

8 PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les données personnelles recueillies par la CTBR seront utilisées aux seules finalités décrites dans la politique de confidentialité de la CTBR (disponible sur le site web de la CTBR et en agence commerciale). Vous pouvez exercer votre droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de portabilité de vos données personnelles auprès de la CTBR par demande écrite à la CTBR – service DPO – Gare Routière des Halles – 20 place des Halles – 67000 STRASBOURG

9 PROPRIETE INTELLECTUELLE

9.1 Généralités

La CTBR ou ses Partenaires sont titulaires de tous les droits de propriété intellectuelle relatifs au Site qui leur appartient ou détiennent les droits d'usage y afférents.

L'accès au Site ne confère au Client aucun droit sur les droits de propriété intellectuelle relatifs au Site, qui restent la propriété exclusive de CTBR ou de ses Partenaires.

Les éléments accessibles sous forme de textes, photographies, images, icônes, cartes, sons vidéos, logiciels, base de données, données sont également protégés par des droits de propriété intellectuelle et autres droits privatifs que CTBR ou ses Partenaires détiennent.

Le Client ne peut en aucun cas représenter, modifier, transmettre, publier, adapter, sur quelque support que ce soit, par quelque moyen que ce soit, ou exploiter de quelque manière que ce soit, tout ou partie du Site www.ctbr67.fr sans l'autorisation écrite préalable de la CTBR. Le Client est informé que cette interdiction vise notamment, mais pas exclusivement, des pratiques telles que le scrapping ou l'utilisation de robots à fins d'extraction, de reproduction de tout élément du Site.

L'exploitation non préalablement autorisée par la CTBR à quelque titre que ce soit, de tout ou partie du Site fera l'objet d'une action en justice.

L'insertion de liens hypertextes vers tout ou partie du Site est interdite sans autorisation préalable et écrite de la CTBR.

9.2 Logiciel

L'utilisation de tout logiciel téléchargé sur le Site permettant d'accéder au service d'achat en ligne est régie par les termes de la licence l'accompagnant.

La CTBR ne peut être tenue pour responsable des préjudices causés par l'utilisation des logiciels fournis par ses Partenaires.

Le Client s'engage à ne pas installer, copier ou utiliser ce logiciel avant d'avoir préalablement acquiescé aux termes de ladite licence.

Pour tout logiciel non accompagné d'une licence, il est conféré au Client un droit d'usage temporaire, privé, personnel, non cessible et non exclusif sur ce logiciel afin uniquement de pouvoir, accéder aux services qui rendent l'utilisation de ce logiciel nécessaire. En installant ou utilisant ce logiciel, le Client s'engage à respecter cette condition.

10 RESPONSABILITES ET GARANTIE

10.1 Pour l'utilisation du site

La CTBR ne garantit pas que le site Internet www.ctbr67.fr sera exempt d'anomalies, d'erreurs ou de bugs, ni que celles-ci pourront être corrigées, ni que le site fonctionnera sans interruption ou pannes, ni encore qu'il est compatible avec un matériel ou une configuration particulière.

La CTBR n'est en aucun cas responsable de dysfonctionnements imputables à des logiciels de tiers.

En aucun cas, la CTBR ne sera responsable de tout type de dommage prévisible ou imprévisible, matériel ou immatériel (incluant notamment la perte de profits ou d'opportunité...) découlant de l'utilisation ou de l'impossibilité totale ou partielle d'utiliser le site Internet www.ctbr67.fr.

Le Client déclare connaître les caractéristiques et les limites de l'Internet, en particulier ses performances techniques, les temps de réponse pour consulter, interroger ou transférer des données et les risques liés à la sécurité des communications.

Le Client reconnaît avoir vérifié que la configuration informatique qu'il utilise ne contient aucun virus et qu'elle est en parfait état de fonctionnement.

10.2 Pour les prestations

La CTBR s'assurera auprès des Partenaires du bon déroulement des Prestations prévues au contrat qu'elle a conclu avec le Client. Cependant, elle ne saura en aucun cas voir sa responsabilité engagée pour toute inexécution ou mauvaise exécution de tout ou partie des prestations prévues au contrat, qui serait imputable soit au fait du Client, soit au fait imprévisible et insurmontable d'un tiers étranger à la prestation, soit à un cas de force majeure.

11 DROIT ET DELAI DE RETRACTATION

Le Client est informé que, en application de l'article L.121-20-4 du Code de la consommation, le service proposé sur le site www.ctbr67.fr n'est pas soumis à l'application du droit de rétractation prévu aux articles L.121-20 et suivants du Code de la consommation en matière de vente à distance.

En conséquence, la prestation commandée sur le Site est exclusivement soumise aux conditions d'annulation prévues aux présentes Conditions Générales de Vente.

12 DROIT APPLICABLE, ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Tout litige relatif aux conditions générales, et de manière plus générale, à l'ensemble des achats effectués sur le site Internet www.ctbr67.fr relève du droit français applicable en matière de vente à distance et, de la compétence exclusive des tribunaux de Strasbourg.

Le fait que www.ctbr67.fr ne se prévaut pas, à un moment ou à un autre, d'une des dispositions des présentes Conditions Générales de Vente ne pourra être interprété comme valant renonciation par ces dernières à s'en prévaloir ultérieurement.

Dans le cas où l'une des dispositions des présentes Conditions Générales de Vente serait déclarée nulle ou sans effet, elle sera réputée non écrite, sans que cela n'affecte la validité des autres dispositions, sauf si la disposition déclarée nulle ou sans effet était essentielle et déterminante.